Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80082200017
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	ORDINE INTERPROVINCIALE DELLE OSTETRICHE DI TORINO-ASTI-CUNEO-ALESSANDRIA-AOSTA
Nome RPCT	ELISA
Cognome RPCT	MOGLIOTTI
Data di nascita RPCT	24/05/1988
Qualifica RPCT	OSTETRICA
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	NESSUNO
Data inizio incarico di RPCT	09/03/2021
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il buon funzionamento del sistema è stato supportato dalla massima collaborazione da parte di un consiglio direttivo del tutto nuovo a partire dal marzo 2021
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Il prolungamento dello stato pandemico e i compiti aumentati affidati all'Ordine inerenti ciò
1.0	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	La cooperazione con lo studio legale PLS che ha collaborato per tutto il 2021 con gli Ordini professionali e la FNOPO
1.0	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	L'ampliamento dell'Ordine delle Ostetriche e il prolungamento del piano pandemico

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<u>domanda facoltativa)</u>	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	non si sono verificate criticità
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):	NON SI SONO VERIFICATI EVENTI CORRUTTIVI	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto	No	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	No	
	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		

2.F.1	Contratti pubblici	No	
	Incarichi e nomine	No	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<u>domanda facoltativa</u>)		
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, non era previsto dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	
	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)	No	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	insieme al consulente legale abbiamo effettuato una consistente reviione del sito
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	BUONO	alcune sottosezioni devono essere completate con dati mancanti
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		

5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	
	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<u>domanda facoltativa</u>)		
5.E.1	Etica ed integrità		
	I contenuti dei codici di comportamento		
	I contenuti del PTPCT		
	Processo di gestione del rischio		
31214	Trocesso at gestione det risonito		
	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
	Università	No	
		No	
5 C 1	Soggetto privato (specificare quali)	No	STUDIO LEGALE PLS
	Formazione in house	No	STODIO LEGALE FES
5.0.6	Altro (specificare quali)	No	
	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	DISCRETO	
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	1	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	
	Numero non dirigenti o equiparati	1	
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	non applicabile
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (domanda facoltativa)	No	
19	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		

7. A militare so sono state offictuate verifiche sulla verdicate delle dichinarzioni rese degli incorrestati sull'insussistenza di cause di incorrestati sull'insussistenza di cause di incorretabilità 7. B indicare, con riferianno all'anno 282; se è incarchi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2813 7. NCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LES. 39/2813 8. A verifacere la presenza di satuazioni di condanna sen sono state adottate sisure per conferenziali per all'assistenza di condendi per di presenza di satuazioni di conferenziali per all'assistenza di condendi per di presenza di satuazioni di conferenziali per all'assistenza di condendi per di presenza di condendi per di presenza di condendi per di presenza di condendi per di rilascio delle svolgistento di incarcinhi contra-istituzionali non autorizzati 7. TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE consultati del l'all'art. Sebis. co. 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 2, 3, 2, 3, 2, 3, 2, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3, 3,		·		,
7. B. stata accertata l'inconferibilità degli sincarioni dirigenziali per sussistera di controllo dirigenziali per sussistera di controllo di direccioni di dispersioni di controllo di con	7.A	sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di		non applicabile
DIRIGENZIALI - D.L.GS. 39/2013 8.A indicare se sono state adottate misure per con riferisento all'anno 2021 DIA incompatibilità CONFERMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AL DIPENDENTI Indicare se sata adottata una procedura pressionali allo svolgimento di incarichi autorizzazioni allo svolgimento di incarichi autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI TILECTTI (WHISTLEBLOWING) imminato se o stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti all'anno 2021 10. A pubblici, come intesa all'art. 94-bis, co. 2 si riservatezza dell'identità del segnalazione delle contenuto delle segnalazioni della relativa del segnalazione della relativa del segnalazione della relativa del segnalazione della relativa del segnalazione della mancata attivata in procedura, indicare la garanta di anno ne s'atta attivata la procedura, indicare la segnalazione della relativa della segnalazione della relativa della segnalazione della segnalazione della relativa della relativa del segnalazione della relativa della segnalazione della mancata attivata in segnalazione della relativa della segnalazione della relativa della della relativa della della della dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione della della dipendente pubblico che segnala gli Illectii dipiendente pubblico che segnala gli Illec	7.B	stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.	No	
S. A. verificare la presenza di situazioni di No., ancie se da iliusia era proble dal Piro con riferimento all'anno 2021	8			
AI DIPENDENTI 1. Indicare se è stata adottata una procedura autorizzazioni allo svolgimento di incarichi autorizzazioni allo svolgimento di incarichi sull'anno 2021 2. Svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati 1. TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI TILECTI (WHISTLEBLOWING) INTUCATE SE I STATE ALL'ARIA UNA PUBBLICO CHE SEGNALA GLI TILECTI (WHISTLEBLOWING) INTUCATE SE I STATE ALL'ARIA UNA PUBBLICO CHE SEGNALA GLI TILECTI (WHISTLEBLOWING) INTUCATE SE I STATE ALL'ARIA UNA PUBBLICO CHE SEGNALA GLI TILECTI (WHISTLEBLOWING) INTUCATE SE I STATE ALL'ARIA UNA PUBBLICO CHE SEGNALA GLI TILECTI (WHISTLEBLOWING) INTUCATE SE I STATE ALL'ARIA UNA PUBBLICO CHE SEGNALA GLI TILECTI (WHISTLEBLOWING) INTUCATE SE I STATE ALL'ARIA UNA PUBBLICO CHE SEGNALA GLI TILECTI (WHISTLEBLOWING) INTUCATE SE I STATE ALL'ARIA UNA PUBBLICO CHE SEGNALA GLI TILECTI (WHISTLEBLOWING) INTUCATE SE I STATE ALL'ARIA UNA PUBBLICO CHE SEGNALA GLI TILECTI (WHISTLEBLOWING) INTUCATE SE I STATE ALL'ARIA UNA PUBBLICO CHE SEGNALA GLI TILECTI (WHISTLEBLOWING) INTUCATE SEGNALA GLI TILEC	8.A	verificare la presenza di situazioni di		
9. A prestabilita per il rilascio delle autorizazioni allo svolgimento di incarichi 10. Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati 10. TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECTIT (WHISTLEBLOWING) 110. A rimatare se e state attivata una processura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalazione della relativa documentazione 10. B eno è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione 10. C dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione 10. D se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower 10. D se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower 10. D se e stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower 10. D se e stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower 10. D se a stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower 10. D se a stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower 10. D se a stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di unicare se sono pervenute segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela del azioni.	9			
9.C svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati 10 TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING) minutare se e stata attivata una prucuura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d. lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa de contenuto delle segnalazioni e della relativa del mancata attivazione le ragioni della mancata attivazione le ragioni della mancata attivazione dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione segnalazione la dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela dea azioni di suranzia di anonimato e la tutela dea zioni della garanzia di anonimato e la tutela de azioni della garanzia di anonimato e la tutela de azioni della garanzia di anonimato e la tutela de azioni della garanzia di anonimato e la tutela de azioni della garanzia di anonimato e la tutela de azioni della garanzia di anonimato e la tutela de azioni della garanzia di anonimato e la tutela de azioni della da procedura di contra della garanzia di anonimato e la tutela de azioni della da procedura della garanzia di anonimato e la tutela de azioni della da procedura della garanzia di anonimato e la tutela de azioni della della da procedura della garanzia di anonimato e la tutela de azioni della della di procedura della da procedura della della da coloni della della della di procedura della della di procedura della della di procedura della della della di procedura della della della di procedura della della della della di procedura della	9.A	prestabilita per il rilascio delle		
SEGNALA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING) Inducator set estata attivata duna procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 55-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione 10.B Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione 10.C Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni	9.0	svolgimento di incarichi extra-istituzionali non		
la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.1gs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione 10.8 Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione 10.c il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione 10.0 Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni	10	SEGNALA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione 10.D Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni BUONO BUONO	10.A	la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Sì	
dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione 10.D Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni BUONO	10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare		
sono pervenute segnalazioni di whistleblower Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni	10.C	dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la		
dipendente pubblico che segnala gli illeciti 10.G indicando le misure da adottare per rafforzare BUONO la garanzia di anonimato e la tutela da azioni	10.D		No	
discriminatorie (domanda facoltativa)	10.G	dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)	BUONO	
11	11	CODICE DI COMPORTAMENTO		

11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
	Concussione - art. 317 c.p.	6	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	6	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	6	
	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	6	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	9	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346 <i>-bis</i> c.p.	б	

12.D.1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	6	
12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	G	
12.D.1 2	Altro (specificare quali)	6	
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	G	
12.E.2	Incarichi e nomine	G	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	6	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	G	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	G	
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.4	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l- quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	

15	PANTOUFLAGE		
	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	